



Registro de Actividades de Tratamiento de ACOSOL

Conforme artículo 30 RGPD y el artículo 31 Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

Datos generales entidad del responsable

- **Responsable:** ACOSOL, S.A.U.
- **NIF:** A29658416
- **Dirección:** Ctra. Nacional 340, Km. 190,700, Urb. Elviria, 29604 Marbella (Málaga)
- **Teléfono:** [952 93 20 20](tel:952932020)
- **DPD:** dpo@acosol.es



1. Personal

- **Actividad de tratamiento:** Personal.
- **Fines del tratamiento:** Gestión de personal, expediente personal, control horario y justificación de permisos, licencias y excedencias, derechos de conciliación familiar, protección contra la violencia de género y acoso laboral, incompatibilidades, prevención de riesgos laborales, formación, planes de pensiones, seguros médicos, seguros de vida, gestión económica de la acción social y obtención de estudios estadísticos o monográficos destinados a la gestión económica, de presencia, de rendimiento, del personal, gestión de la actividad sindical, expedientes disciplinarios, gestión y control sanitario del historial clínico laboral, vigilancia de la salud, evaluación del desempeño y emisión de la nómina y de todos los productos derivados de la misma.
- **Base jurídica:** Art. 6.1.b, 6.1.c y 6.1.e RGPD; Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública; Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; Ley Orgánica 3/2018; y Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente.
- **Colectivo:** Empleados y familiares
- **Categorías de datos:** Datos identificativos; categorías especiales de datos de salud; características personales; circunstancias familiares; datos académicos y profesionales; detalle de empleo; control de presencia; datos económicos de nómina y bancarios; **datos de carácter ideológico (cuotas sindicales)**, y otros datos relativos a acción social y sanciones
- **Destinatarios:** Seguridad Social, Agencia Tributaria, Servicio Andaluz de Empleo, mutua de accidentes de trabajo, sindicatos, entidades de crédito y/o bancarias y Fundación Tripartita.
- **Transferencias internacionales:** No están previstas transferencias internacionales de datos.
- **Plazo de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento; será de aplicación la normativa de archivos y documentación; los datos de salud se conservarán al amparo de la Ley 41/2002.



- **Medidas de seguridad:** Las medidas de seguridad técnica implantadas se corresponden con las previstas en las políticas internas ACOSOL y legislación aplicable.

2. Alumnado/personal en prácticas

- **Actividad de tratamiento:** Alumnado/personal en prácticas.
- **Fines del tratamiento:** Gestión del personal o alumnado en prácticas.
- **Base jurídica:** Art. 6.1.b RGPD y convenios o instrumentos de formalización de prácticas.
- **Colectivo:** Becarios y alumnado en prácticas.
- **Categorías de datos:** Identificativos, Seguridad Social o mutualidad, académicos y profesionales, circunstancias sociales y otros necesarios para la relación formativa. [
- **Destinatarios:** Universidades, Centro educativos, etc.
- **Transferencias internacionales:** No previstas.
- **Plazo de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentación.
- **Medidas de seguridad:** Las medidas de seguridad técnica implantadas se corresponden con las previstas en las políticas internas ACOSOL y legislación aplicable.

3. Provisión de puestos de trabajo / selección

- **Actividad de tratamiento:** Provisión de puestos de trabajo y selección.
- **Fines del tratamiento:** Selección de personal y provisión de puestos mediante convocatorias públicas o procesos selectivos.
- **Base jurídica:** Art. 6.1.b y 6.1.c RGPD, en la medida en que el tratamiento sea necesario para medidas precontractuales y para el cumplimiento de obligaciones legales vinculadas al proceso selectivo.
- **Colectivo:** Candidatos.
- **Categorías de datos:** Identificativos, curriculares, académicos, profesionales y otros datos aportados por el candidato.



- **Destinatarios:** No se prevén cesiones a terceros.
- **Transferencias internacionales:** No previstas.
- **Plazo de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentación.
- **Medidas de seguridad:** Las medidas de seguridad técnica implantadas se corresponden con las previstas en las políticas internas ACOSOL y legislación aplicable.

4. Formación de empleados

- **Actividad de tratamiento:** Formación de empleados.
- **Fines del tratamiento:** Gestión de la formación del personal, asistencia, acreditación y seguimiento de acciones formativas.
- **Base jurídica:** Art. 6.1.b y 6.1.c RGPD, cuando la formación derive de la relación laboral y de obligaciones legales o convencionales aplicables.
- **Colectivo:** Empleados.
- **Categorías de datos:** Identificativos, empleo, académicos y profesionales y datos de seguimiento formativo.
- **Destinatarios:** Entidades formadoras y organismos bonificadores, en su caso.
- **Transferencias internacionales:** No previstas.
- **Plazo de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentación.
- **Medidas de seguridad:** Las medidas de seguridad técnica implantadas se corresponden con las previstas en las políticas internas ACOSOL y legislación aplicable.

5. Control horario

- **Actividad de tratamiento:** Control horario.



- **Fines del tratamiento:** Control horario, control de ausencias, y registro de jornada de personas empleadas.
- **Base jurídica:** Art. 6.1.c RGPD, por cumplimiento de obligación legal aplicable al responsable, y normativa laboral correspondiente.
- **Colectivo:** Empleados.
- **Categorías de datos:** Identificativos básicos y datos de jornada, ausencias, o control presencial.
- **Destinatarios:** No se prevén cesiones a terceros.
- **Transferencias internacionales:** No previstas.
- **Plazo de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentación.
- **Medidas de seguridad:** Medidas técnicas y organizativas implantadas conforme a las políticas internas ACOSOL. y legislación aplicable.

6. Campañas especiales de salud

- **Actividad de tratamiento:** Campañas especiales de salud. Campañas especiales de salud. Reconocimientos médicos de ámbito laboral y vacunaciones.
- **Fines del tratamiento:** Tratamiento de datos de empleados que asisten voluntariamente a campañas de prevención y salud promovidas por la empresa.
- **Base jurídica:** Artículo 9 RGPD y 6 RGPD
- **Colectivo:** Empleados participantes.
- **Categorías de datos:** Datos identificativos y datos de salud vinculados a la campaña.
- **Destinatarios:** Empresas y/o Administraciones Publicas organizadora
- **Transferencias internacionales:** No se prevé.
- **Plazo de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento; los datos de salud se conservarán conforme a la normativa específica aplicable.



- **Medidas de seguridad:** Medidas técnicas y organizativas implantadas conforme a las políticas internas ACOSOL. y legislación aplicable.

7. Gestión de clientes

- **Actividad de tratamiento:** Gestión de clientes grabaciones call center.
- **Fines del tratamiento:** Gestión integral de la relación con clientes vinculada al suministro o servicio, facturación, cobro, incidencias y trámites asociados.
- **Base jurídica:** Art. 6.1.b y 6.1.c RGPD, en la medida en que el tratamiento sea necesario para la ejecución de la relación contractual y para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al responsable.
- **Colectivo:** Clientes y abonados.
- **Categorías de datos:** Datos identificativos: DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, móvil, correo electrónico. Datos de características personales. Datos de información comercial. Datos de transacciones. Datos de circunstancias sociales. Datos económicos, financieros y de seguros. N° de suministro. Datos de consumo. datos de localización geográfica (localización GPS y referencia catastral
- **Destinatarios:** Administraciones Publicas, entidades locales y organismos públicos habilitados.
- **Transferencias internacionales:** No están previstas,
- **Plazo de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento; será de aplicación la normativa de archivos y documentación.
- **Medidas de seguridad:** Medidas técnicas y organizativas implantadas conforme a las políticas internas ACOSOL. y legislación aplicable.

8. Registro de documentación y peticiones administrativas de clientes

- **Actividad de tratamiento:** Registro de documentación y peticiones administrativas de clientes.
- **Fines del tratamiento:** Control y gestión de la documentación y peticiones administrativas realizadas por los clientes.



- **Base jurídica:** Art. 6.1.b y 6.1.c RGPD, en la medida en que el tratamiento sea necesario para la relación contractual y para el cumplimiento de obligaciones legales o administrativas aplicables.
- **Colectivo:** Clientes, ciudadanos, proveedores, menores de edad y clientes potenciales.
- **Categorías de datos:** Identificativos; bancarios, financieros y económicos; estilo de vida, comportamiento o perfil social; circunstancias sociales y personales; y, en su caso, categorías especiales de datos cuando resulten necesarias para la petición concreta.
- **Destinatarios:** Administraciones y organismos públicos habilitados.
- **Transferencias internacionales:** No están previstas,
- **Plazo de conservación:** Variable según el tipo de documentación y durante el tiempo necesario para la finalidad, reclamaciones y obligaciones legales.
- **Medidas de seguridad:** Medidas técnicas y organizativas implantadas conforme a las políticas internas ACOSOL. y legislación aplicable.

9. Atención al usuario, consultas y cita previa

- **Actividad de tratamiento:** Atención al usuario, consultas y cita previa.
- **Fines del tratamiento:** Gestión de consultas, atención a usuarios y tramitación de cita previa.
- **Base jurídica:** Art. 6.1.b RGPD.
- **Colectivo:** Personas físicas y representantes de personas jurídicas que se dirigen a la entidad.
- **Categorías de datos:** Identificativos, contacto, número de suministro y otros incluidos en la consulta.
- **Destinatarios:** No se prevén cesiones a terceros.
- **Transferencias internacionales:** No previstas.
- **Plazo de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento; será de aplicación la normativa de archivos y documentación.
- **Medidas de seguridad:** Medidas técnicas y organizativas implantadas conforme a las políticas internas ACOSOL. y legislación aplicable.



10. Comunicación procedimiento de fraude y suspensión de suministro

- **Actividad de tratamiento:** Fraude y suspensión de suministro.
- **Fines del tratamiento:** Control de fraudes y cumplimiento de procedimiento de cortes conforme a la normativa específica establecida R.D 120/91 de suministro domiciliario.
- **Base jurídica:** Art. 6.1.b y 6.1.c RGPD.
- **Colectivo:** Clientes.
- **Categorías de datos:** Identificativos y contacto.
- **Destinatarios:** Asesorías jurídicas externas, órganos judiciales, y administraciones locales y Administraciones Publicas implicadas, en su caso.
- **Transferencias internacionales:** No previstas.
- **Plazo de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.
- **Medidas de seguridad:** Medidas técnicas y organizativas implantadas conforme a las políticas internas ACOSOL. y legislación aplicable.

11. Auxilio social

- **Actividad de tratamiento:** Auxilio social / acción social a usuarios.
- **Fines del tratamiento:** Gestión del auxilio social para usuarios acreditados por servicios sociales.
- **Base jurídica:** Art. 6.1.b, 6.1.c y 6.1.e RGPD.
- **Colectivo:** Usuarios.
- **Categorías de datos:** Identificativos, contacto, documentos acreditativos de propiedad u ocupación y acreditación de servicios sociales.



- **Destinatarios:** Servicios Sociales municipales u organismo competente.
- **Transferencias internacionales:** No previstas en el modelo visible.
- **Plazo de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento; será de aplicación la normativa de archivos y documentación.
- **Medidas de seguridad:** Medidas técnicas y organizativas implantadas conforme a las políticas internas ACOSOL. y legislación aplicable.

12. Control de acceso a redes y sistemas

- **Actividad de tratamiento:** Control de acceso a redes y sistemas.
- **Fines del tratamiento:** Control de accesos a redes y sistemas.
- **Base jurídica:** Art. 6.1.c RGPD.
- **Colectivo:** Empleados.
- **Categorías de datos:** Identificativos, logs de acceso, correo electrónico, matrícula interna y datos de empleo.
- **Destinatarios:** No se prevén cesiones a terceros.
- **Transferencias internacionales:** No previstas.
- **Plazo de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.
- **Medidas de seguridad:** Medidas técnicas y organizativas implantadas conforme a las políticas internas ACOSOL. y legislación aplicable.

13. Seguridad y control de acceso a instalaciones

- **Actividad de tratamiento:** Seguridad / control de entrada instalaciones.
- **Fines del tratamiento:** Garantizar la seguridad de personas, bienes e instalaciones y controlar el acceso de empleados, contratas y visitas a las dependencias.



- **Base jurídica:** Art. 6.1.c y 6.1.e RGPD, en la medida en que responda al cumplimiento de obligaciones legales y a la protección de instalaciones e intereses públicos o corporativos.
- **Colectivo:** Empleados, contratistas y visitas.
- **Categorías de datos:** Identificativos y, según la actividad concreta, profesionales, académicos o formativos vinculados al acceso o habilitación.
- **Destinatarios:** No se realizan cesiones.
- **Transferencias internacionales:** No previstas.
- **Plazo de conservación:** Máximo 1 mes desde la captación conforme al art. 22.3 LOPDGDD para la actividad publicada.
- **Medidas de seguridad:** Medidas técnicas y organizativas implantadas conforme a las políticas internas ACOSOL. y legislación aplicable.

14. Gestión de brechas de seguridad

- **Actividad de tratamiento:** Gestión de brechas de seguridad, auditorías de seguridad y análisis de vulnerabilidades.
- **Fines del tratamiento:** Gestión y evaluación de brechas o incidentes de seguridad.
- **Base jurídica:** Art. 6.1. RGPD.
- **Colectivo:** Personal propio y externo y otras personas afectadas.
- **Categorías de datos:** Los afectados por la brecha y los resultantes de su investigación.
- **Destinatarios:** Autoridad de control, FCSE, CERT/CCN-CERT u otros equipos de respuesta, cuando proceda.
- **Transferencias internacionales:** No previstas.
- **Plazo de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.
- **Medidas de seguridad:** Medidas técnicas y organizativas implantadas conforme a las políticas internas ACOSOL. y legislación aplicable.



15. Gestión de flota

- **Actividad de tratamiento:** Gestión de flota.
- **Fines del tratamiento:** Localización GPS de vehículos de flota.
- **Base jurídica:** Art. 6.1.c y 6.1.f RGPD
- **Colectivo:** Empleados.
- **Categorías de datos:** Identificativos y geolocalización.
- **Destinatarios:** No se prevén cesiones a terceros.
- **Transferencias internacionales:** No previstas.
- **Plazo de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.
- **Medidas de seguridad:** Medidas técnicas y organizativas implantadas conforme a las políticas internas ACOSOL. y legislación aplicable.

6. Organización de visitas

- **Actividad de tratamiento:** Organización de visitas.
- **Fines del tratamiento:** Control y gestión de visitas a instalaciones.
- **Base jurídica:** Art. 6.1.b y/o 6.1.e RGPD
- **Colectivo:** Personas visitantes.
- **Categorías de datos:** Identificativos y datos necesarios para gestionar la visita.
- **Destinatarios:** No se prevén cesiones de datos, salvo obligación legal o necesidad derivada del control de acceso.
- **Transferencias internacionales:** No previstas.
- **Plazo de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.
- **Medidas de seguridad:** Medidas técnicas y organizativas implantadas conforme a las políticas internas ACOSOL. y legislación aplicable.



17. Control de personal externo / proveedores

- **Actividad de tratamiento:** Control de personal externo / proveedores.
- **Fines del tratamiento:** Control de proveedores y personal de contrata, incluyendo seguridad laboral y control de acceso cuando proceda
- **Base jurídica:** Art. 6.1.b y 6.1.c RGPD.
- **Colectivo:** Proveedores y personal de contrata.
- **Categorías de datos:** Identificativos, empresa a la que pertenecen y otros necesarios para coordinación, acceso o prevención.
- **Destinatarios:** No se prevén cesiones de datos, salvo obligación legal o necesidad derivada del control de acceso.
- **Transferencias internacionales:** No se prevén.
- **Plazo de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.
- **Medidas de seguridad:** Medidas técnicas y organizativas implantadas conforme a las políticas internas ACOSOL. y legislación aplicable.

18. Actividad de promoción / comunicación y eventos

- **Actividad de tratamiento:** Actividad de promoción, información institucional, eventos, premios y convenios.
- **Fines del tratamiento:** Organización de actividades, envío de información institucional, gestión de premios y convenios y, en su caso, fotografías o publicaciones.
- **Base jurídica:** Art. 6.1.b, 6.1.c y 6.1.e RGPD, en función de la concreta actuación; cuando exista difusión pública en redes sociales o web corporativa, deberá verificarse adicionalmente la base habilitante específica.
- **Colectivo:** Participantes en eventos y premios, personas interesadas, firmantes de convenios, empleados y otros según la actividad.



- **Categorías de datos:** Identificativos, contacto, fotografía, entidad representada y, en su caso, datos bancarios.
- **Destinatarios:** Redes sociales y organismos públicos o financieros en supuestos concretos.
- **Transferencias internacionales:** La publicación de datos personales en redes sociales puede conllevar transferencia internacional de datos.
- **Plazo de conservación:** Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para la tramitación de la actividad, premio, convenio o comunicación correspondiente y, en su caso, para atender obligaciones tributarias, de archivo o de documentación.
- **Medidas de seguridad:** Medidas técnicas y organizativas implantadas conforme a las políticas internas ACOSOL. y legislación aplicable.

19. Tratamiento de imágenes para publicaciones en medios

- **Actividad de tratamiento:** Tratamiento de imágenes para publicaciones en medios.
- **Fines del tratamiento:** Tratamiento y difusión de imágenes de empleados u otras personas para publicaciones en medios corporativos o de comunicación.
- **Base jurídica:** Art. 6.1.b, 6.1.c y 6.1.e RGPD, en función de la concreta actuación; cuando exista difusión pública en redes sociales o web corporativa, deberá verificarse adicionalmente la base habilitante específica.
- **Colectivo:** Empleados y otros.
- **Categorías de datos:** Imágenes y datos identificativos asociados. [
- **Destinatarios:** Medios, web corporativa, redes sociales u otros canales de difusión.
- **Transferencias internacionales:** Posibles si hay publicación en redes sociales.
- **Plazo de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento; será de aplicación la normativa de archivos y documentación.
- **Medidas de seguridad:** Medidas técnicas y organizativas implantadas conforme a las políticas internas ACOSOL. y legislación aplicable.



20. Atención a derechos de protección de datos

- **Actividad de tratamiento:** Atención a derechos de los ciudadanos / de protección de datos.
- **Fines del tratamiento:** Atender solicitudes de ejercicio de derechos reconocidos por el RGPD.
- **Base jurídica:** Art. 6.1.c RGPD.
- **Colectivo:** Solicitantes o ciudadanos.
- **Categorías de datos:** Identificativos y documentación asociada a la solicitud.
- **Destinatarios:** DPD, autoridad de control y otros legalmente procedentes.
- **Transferencias internacionales:** No previstas.
- **Plazo de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver la solicitud y para determinar las posibles responsabilidades derivadas de su tramitación; será de aplicación la normativa de archivos y documentación.
- **Medidas de seguridad:** Medidas técnicas y organizativas implantadas conforme a la política interna de protección de datos y seguridad de la información de ACOSOL.

21. Incidencias, reclamaciones y expedientes correctivos

- **Actividad de tratamiento:** Reclamaciones, incidencias y expedientes correctivos.
- **Fines del tratamiento:** Registro, gestión, examen e investigación de reclamaciones y expedientes vinculados a potestades o facultades de investigación o corrección.
- **Base jurídica:** Art. 6.1.c y 6.1.e RGPD, cuando el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales o para el ejercicio de potestades o funciones públicas o corporativas debidamente atribuidas.
- **Colectivo:** Personas físicas y representantes de personas jurídicas vinculados con esos expedientes.
- **Categorías de datos:** Identificativos, contacto, datos contenidos en la reclamación o incidencia, documentación aportada y datos derivados de la tramitación del expediente.
- **Destinatarios:** Administraciones Públicas, órganos judiciales, Cuerpos de seguridad del Estado.
- **Transferencias internacionales:** No se prevén.



- **Plazo de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para tramitar el expediente y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento; será de aplicación la normativa de archivos y documentación.
- **Medidas de seguridad:** Medidas técnicas y organizativas implantadas conforme a la política interna ACOSOL y normativa aplicable

22. Recaudación e impagos

- **Actividad de tratamiento:** Gestión de impagos
- **Fines del tratamiento:** Gestión de recaudación y del cobro ante impagos
- **Base jurídica:** Art. 6.1.c RGPD
- **Colectivo:** Usuarios- abonados.
- **Categorías de datos:** Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección y teléfono, N° suministro. Datos bancarios. Datos de su actividad económica y de solvencia
- **Destinatarios:** Entidades financieras. Agencia Estatal de Administración Tributaria. Intervención. Cámara de Cuentas. Asesoría jurídica.
- **Transferencias internacionales:** No se prevén.
- **Plazo de conservación:** Los datos económicos se conservarán conforme a lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Los datos relativos a impagos se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
- **Medidas de seguridad:** Medidas técnicas y organizativas implantadas conforme a la política interna ACOSOL y normativa aplicable

23. Gestión presupuestaria y económica.

- **Actividad de tratamiento:** Tramitación de expedientes de gasto derivados de la ejecución del presupuesto. Gestión de pago a proveedores, Contabilización, etc
- **Fines del tratamiento:** Tramitación de expedientes de gasto derivados de la ejecución del presupuesto



- **Base jurídica:** RGPD: Art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Plan General de Contabilidad Pública en relación con la Disposición Final Primera de la Ley 16/2007, de 4 de julio. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ley 40/2005, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- **Colectivo:** Personal, proveedores, personas beneficiarias de subvenciones y licitadores.
- **Categorías de datos:** Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección y teléfono, N° suministro. Datos bancarios. Datos de su actividad económica y de solvencia
- **Destinatarios:** Entidades financieras. Instituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades. Agencia Estatal de Administración Tributaria. Intervención. Cámara de Cuentas. Para las personas licitadoras y los firmantes de contrato: Plataforma de contratación del Estado; Registro público de contrato
- **Transferencias internacionales:** No se prevén.
- **Plazo de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.
- **Medidas de seguridad:** Medidas técnicas y organizativas implantadas conforme a la política interna ACOSOL y normativa aplicable.

24. Usuarios web

- **Actividad de tratamiento:** Atención al usuario, gestiones por web
- **Fines del tratamiento:** Gestión de tramites.
- **Base jurídica:** Art. 6.1.b RGPD.
- **Colectivo:** Personas físicas y representantes de personas jurídicas que se dirigen a la entidad.
- **Categorías de datos:** Identificativos, contacto, email.



- **Destinatarios:** No se prevén cesiones a terceros.
- **Transferencias internacionales:** No previstas.
- **Plazo de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento; será de aplicación la normativa de archivos y documentación.
- **Medidas de seguridad:** Medidas técnicas y organizativas implantadas conforme a las políticas internas ACOSOL. y legislación aplicable.